

1		8
	5	
4		3

VŠĮ „SUDOKU“

PASLAUGŲ GAVĖJŲ NAMUOSE ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Sudoku“ (toliau – Įstaiga) užtikrina paslaugų gavėjų dalyvavimą paslaugų planavime, teikime ir jų vertinime.
2. Įstaigoje taikomos įtraukimo priemonės:
 - 2.1. Įstaigos darbuotojų susirinkimai – darbuotojai perduoda paslaugų gavėjų pasiūlymus, svarsto ir teikia savo pasiūlymus Įstaigos administracijai dėl veiklos, struktūros, paslaugų kokybės, socialinių paslaugų namuose organizavimo: dėl metinės veiklos, Socialinių paslaugų teikimo planui ir kitiems Įstaigos veiklą reglamentuojantiems dokumentams; teikia siūlymus Įstaigos direktoriui, vertinant įstaigos darbo rezultatus.
 - 2.2. Paslaugų vertinimas – paslaugų gavėjų anketinė apklausa dėl paslaugų vertinimo (1 kartą per metus), individualių paslaugų gavėjų planų peržiūra ir vertinimas.

II. ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ BŪDAI

3. Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą būdai:
 - 3.1. paslaugų gavėjai dalyvauja įstaigos metinio plano sudaryme: metų gale, surenkami paslaugų gavėjų pasiūlymai, kurie, apsvarstomi ir pagal galimybes įforminami kitų metų plane;
 - 3.2. paslaugų gavėjai dalyvauja ir teikia pasiūlymus organizuojant socialinių paslaugų teikimą namuose. Paslaugų gavėjai ir/ar jų artimieji dalyvauja individualaus plano (toliau - IP) sudaryme, peržiūroje ir jeigu reikia, keitime. Teikia pasiūlymus IP įgyvendinime;
 - 3.3. paslaugų gavėjai, jų artimieji gali teikti pasiūlymus dėl visų dokumentų ir procedūrų, kurių atmintines gauna iš Įstaigos;
 - 3.4. paslaugų gavėjai teikia pasiūlymus ir papildymus (jei tokių turi) susijusius su jų teisėmis, pareigomis. Pasiūlymus gali išdėstyti lape ir įdėti į segtuvą, kuris yra kiekvieno paslaugų gavėjo namuose. Socialinio darbuotojo padėjėjai (toliau – SDP) iš segtuvų paimtus lapus, privalo pristatyti Įstaigoje, perduoti socialiniam darbuotojui, atsakingam už dienos socialinės globos paslaugą arba registruoti į skundų - pasiūlymų žurnale. Visi paslaugų gavėjų pasiūlymai, prašymai ir kt. raštai yra perduodami administracijai, svarstomi bei nagrinėjami rengiamų posėdžių metu. Nagrinėjimo rezultatus, atsakingas socialinis darbuotojas perduoda tiesiogiai paslaugų gavėjui arba jį informuoja per SDP;

- 3.5.paslaugų gavėjai žino skundų valdymo procedūras ir gali patys dalyvauti skundų sprendime, jei tai susiję su jų gyvenimo kokybe ar teikiamomis paslaugomis;
- 3.6.SDP perduoda paslaugų gavėjams informaciją, žinias, gautas mokymų metu;

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Įstaigoje dienos socialine globa teikiantis darbuotojas. Naujai priimami darbuotojai su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.
 2. Socialinio darbuotojo padėjėjai supažindina paslaugų gavėjus, globėjus su įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą procedūromis įstaigoje individualių pokalbių metu.
-