

1		8
	5	
4		3

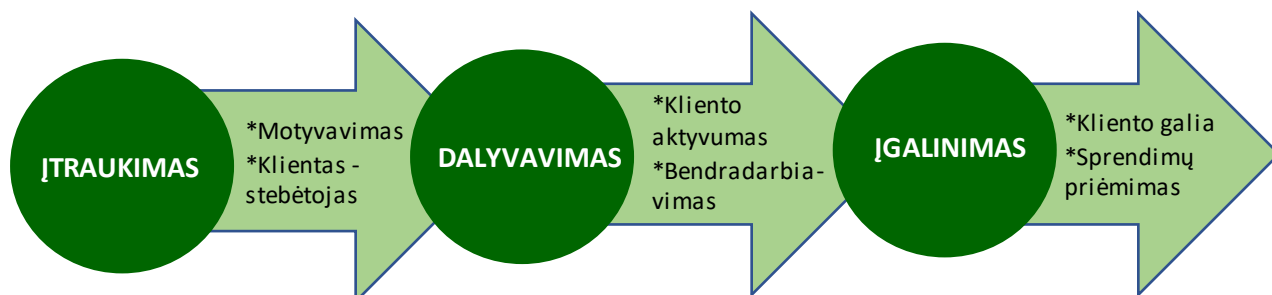
VŠĮ „SUDOKU“ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Sudoku“ (toliau – Įstaiga) paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija apibrėžia įgalinimo koncepcijos sudedamąsias dalis, darbuotojų taikomas priemones organizuojant ir teikiant pagalbą namų paslaugą asmeniui, siekiant kliento įgalinimo pasinaudoti įstaigos teikiama pagalba, didinant jo galimybes ir motyvaciją kalbėtis ir keisti sąlygas, trukdančias patenkinti jo individualius poreikius.
2. Įstaigos paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija yra integrali Įstaigos kokybės valdymo dalis, užtikrinanti paslaugų gavėjų lygiateisį dalyvavimą visuose organizacijos lygmenyse, susijusiuose su dienos socialinės globos paslaugos teikimu.
3. Įstaigos įgalinimo koncepcija parengta vadovaujantis Adomaitytės-Subačienės (2019, Socialinio darbo kokybės konstravimo kliento įgalinimo perspektyvoje), Friedman (1992, Totali lyderystė), Hur (2006, Įgalinimas teorinėse perspektyvose) atliktais moksliniais tyrimais, LR Socialinių paslaugų įstatymu ir kt. teisės aktais, apibrėžiančiais kliento įgalinimo procesą.

II. ĮGALINIMO KONCEPCIJOS SUDEDAMOSIOS DALYS

4. Socialinio darbo teorijoje ir praktikoje išskiriami paslaugų gavėjų įgalinimo lygmenys: individualus, grupinis, bendruomeninis, politinis. Kiekvienas paslaugų gavėjų įgalinimo lygmuo turi skirtingas priemones įgalinimo procese. Įvertinus Įstaigos paslaugų gavėjų sveikatos ir socialinę situaciją bei geografinę jų išsidėstymą bendruomenėje, optimaliausiai pritaikomas ir Paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcijoje kaip įrankis įgalinti naudojamas, individualus kliento įgalinimo lygmuo.
5. Paslaugų gavėjų įgalinimo procesas Įstaigoje paremtas septyniais veiklos principais: individualizacija, tikslinga emocijų raiška, kontroliuojamu emociniu atsaku, priėmimu, neteisiančiu požiūriu, kliento apsisprendimo teise ir konfidencialumu.
6. Šioje koncepcijoje įgalinimo sąvoka yra Įstaigos darbo kokybės požymis, o siekis įgalinti klientą – Įstaigos profesinės veiklos pagrindas. Įgalinimas įstaigoje pasiekiamas per kliento įtraukimą dalyvauti (žr. 1 pav.)



7. Kliento įtraukimas Įstaigoje yra dienos socialinės globos paslaugos teikimo proceso dalis. Kliento įtraukimas suteikia jam galimybes rinktis. Būtent įtraukimo procesas sukuria prielaidas kokybei per įgalinimą (rezultatą). Antras žingsnis įgalinimo link – dalyvavimas. Yra išskiriami 5 etapai, kurie parodo įgalinimo ir dalyvavimo sąsają: dalijimasis informacija, konsultavimas, bendradarbiavimas ir galiausiai įgalinimas. Šiame etape iš pasyvaus į procesą įtraukto stebėtojo, paslaugų gavėjas tampa aktyviu veikėju. Asmens dalyvavimas turi teigiamos įtakos jo bendrai holistinei sveikatai, nusiteikimui bei motyvacijai.

III. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Įgalinimas šioje koncepcijoje yra traktuojamas dvejopai:
- 8.1. Įgalinimas kaip procesas, kurio metu darbuotojais siekia užtikrinti paslaugų gavėjo įsitraukimą ir dalyvavimą, skatina paslaugų gavėjus kiek įmanoma ilgiau būti autonomiškai (paslaugų gavėjų autonomiškumą dažnai nulemia jų sveikatos būklės pokyčiai);
 - 8.2. Įgalinimas kaip rezultatas, parodantis paslaugų gavėjų gebėjimus ir galių įgijimą.
9. Įgalinimo rezultatas Koncepcijoje matuojamas pagal tris paslaugų gavėjų galias:
- 9.1. Socialinė galia – susijusi su nuolatine komunikacija ir bendradarbiavimu su paslaugų teikėju išsakant savo poreikius dėl paslaugų gavimo;
 - 9.2. Teisinė galia – susijusi su galimybe savarankiškai priimti sprendimus, kurie turi įtakos paslaugų gavėjų ateičiai;
 - 9.3. Psichologinė galia – susijusi su asmeniniais gebėjimais ir pasitikėjimu savimi.

PROCESAS	REZULTATAI	RODIKLIAI
Individualizuotas paslaugų gavėjo įtraukimas ir jo aktyvaus dalyvavimo skatinimas.	Įgalinimo sritys	Paslaugų gavėjas išsako savo poziciją dėl teikiamų paslaugų kokybės.
		Paslaugų gavėjas išsako savo poziciją dėl paslaugų keitimo ar papildomų paslaugų.
		Paslaugų gavėjas nuolat komunikuoja su paslaugų teikėjais visuose lygiuose (dienos socialinės globos darbuotojais, slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, socialiniais darbuotojais, administracija)
	Teisinė galia	Paslaugų gavėjas pats priima sprendimą, kokios paslaugos jam būtinos.
		Paslaugų gavėjas susipažįsta su įrašais savo bylos dokumentuose.
		Paslaugų gavėjas žino, kokių dar paslaugų gali gauti įstaigoje, jei to pageidautų.
	Psichologinė galia	Paslaugų gavėjas nejaučia baimės išsakant savo mintis paslaugų teikėjams.
		Paslaugų gavėjas jaučiasi saugiai paslaugos teikimo procese.
		Paslaugų gavėjas jaučiasi gerbiamas paslaugų teikėjų.

10. Įgalinimo rezultatams pamatuoti Įstaigoje naudojama anketinė apklausa, siekiant išsiaiškinti, kiek paslaugų gavėjai jaučiasi labiau įgalinti spręsti kylančias problemas su lygiagrečia socialine pagalba (Priedas 1).

IV. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO REZULTATŲ VERTINIMO PROCESAS

11. Paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatų vertinimas atliekamas jo namuose. Vertinimą atlieka paslaugų gavėjui paslaugas teikiantis darbuotojas.
12. Paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatai įstaigoje matuojami vieną kartą metuose, einamųjų metų gruodžio mėnesio I – II savaites.
13. Įstaigos vadovas, atskiru įsakymu paskiria darbuotoją atlikti bendrą paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatų apibendrinimą ir pristatymą, bei, esant poreikiui, rekomendacijų tobulinimui parengimą.
14. Apibendrinti rezultatai pristatomi įstaigos susirinkime iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos, esant poreikiui ruošiamos rekomendacijos įgalinimo procesui gerinti.
15. Vertinimo anketos saugomos paslaugų gavėjų bylose.
16. Apibendrinti paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatai saugomi pagal Įstaigoje galiojančią dokumentacijos tvarką.
17. Naujas įstaigos paslaugų gavėjas su Įgalinimo koncepcija ir kasmet atliekamu vertinimu supažindinamas prieš paslaugų teikimo sutarties pasirašymą pokalbio metu. Papildomai paslaugų gavėjui prie Paslaugų teikimo sutarties pridama brošiūra apie Įgalinimo koncepciją (Priedas 2).
18. Jei paslaugų gavėjas, įstaigoje paslaugas pradėjo gauti einamųjų metų IV ketvirtį, jo vertinimas einamaisiais metais neatliekamas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Įgalinimo koncepcija yra peržiūrima ir atnaujinama pagal poreikį arba pasikeitus šios koncepcijos reguliavimo srities teisės aktams ar įgalinimo modeliams, konsultuojantis su Įgalinimo koncepcijos kūrimo grupe ir Įstaigos darbuotojais. Įgalinimo koncepcijos keitimai priimami bendru sutarimu visuotiniame Įstaigos susirinkime.
 20. Įstaigos darbuotojai su Įgalinimo koncepcija yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis. Darbuotojai ja vadovaujasi atlikdami savo darbo funkcijas.
 21. Naujas įstaigos darbuotojas su Įgalinimo koncepcija supažindinamas pirmą darbo dieną pasirašytinai.
-