

1		8
	5	
4		3

**VŠĮ „SUDOKU“ DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO
(ĮSIVERTINIMO) TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 31 d. Nr. V- 22
Pagėgiai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 “Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo” aktualia redakcija,

1. T v i r t i n u VŠĮ „Sudoku“ Atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u Loreta Sauspreikšienę, socialinę darbuotoją, su Atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) tvarkos aprašu darbuotojus ir paslaugų gavėjus supažindinti pasirašytinai.

Laikinai einanti direktorės pareigas



Nijolė Kovaliova

VŠĮ SUDOKU
ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO)
TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Sudoku atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja VšĮ Sudoku (toliau - Įstaiga) dienos socialinės globos institucijoje ir asmens namuose kokybę, socialinės globos normų laikymąsi, Įstaigos veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimo procesą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 “Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo” aktualia redakcija.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II. SOCIALINĖS GLOBOS NORMŲ GRUPĖ

4. Atsižvelgiant į socialinės globos teikimo vietą, socialinės globos rūši, Įstaigoje yra išskiriama ši socialinės globos normų grupė:

4.1. senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia dienos socialinės globos normos, taikomos dienos socialinės globos centrams ir kitoms socialinės globos įstaigoms, teikiančioms dienos (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų ir vaikų su negalia namuose.

III. VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) KRITERIJAI

5. Įstaigoje taikomi atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) kriterijai:

- 5.1. paslaugų paskyrimas ir planavimas;
- 5.2. teikiant asmeniui socialinę globą, o šeimai – reikalingą socialinę pagalbą;
- 5.3. įvairiapusių asmens poreikių užtikrinimas ir asmens įgalinimas;
- 5.4. aplinka;
- 5.5. personalas;
- 5.6. valdymas ir administravimas.

IV. SOCIALINĖS GLOBOS ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS
VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) TVARKA

6. Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) už praėjusius metus atliekamas vieną kartą metuose iki kovo 1 d.
7. Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) tikslas – išsiaiškinti Įstaigos stipriąsias puses ir tas sritis, kuriose dar galima tobulėti, kad Įstaigos veikla taptų efektyvesnė ir suaugusių asmenų socialinės globos normos būtų visiškai įgyvendintos.
8. Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) uždaviniai:
 - 8.1. rinkti patikimus duomenis apie socialinės globos veiklą;
 - 8.2. išsiaiškinti socialinės globos veiklos privalumus ir trūkumus;
 - 8.3. vidinio įsivertinimo duomenis panaudoti teikiamų socialinių paslaugų tobulinimui;
 - 8.4. priimtinius ir pagal socialinės globos sąlygas galimus įgyvendinti darbuotojų pasiūlymus įtraukti į naujai ruošiamą Įstaigos metinę veiklos programą.
9. Socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) atlieka Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai ar darbuotojai, kuriems atlikti vertinimą (įsivertinimą) pavesta pareigybės aprašymuose.
10. Siekiant socialinės globos efektyvumo, socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) Įstaigoje atliekamas pagal pateiktą klausimyną (1 priedas). Klausimynas sudaromas tokiu principu, kad būtų galima patikrinti Įstaigos veiklos atitiktį kiekvienai socialinės globos normai.
11. Darbuotojai, atliekantys atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą), pasirinktinai naudoja dokumentų analizės, Įstaigos personalo, socialinės globos paslaugų gavėjų ir (ar) jų artimųjų apklausos, interviu, stebėjimo, anketavimo ir kitus metodus.
12. Atlikus socialinės globos atitikties vertinimą (įsivertinimą), klausimyno pabaigoje pateikiamos apibendrintos vertinimo (įsivertinimo) išvados ir rekomendacijos.
13. Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai arba darbuotojai, kuriems atlikti vertinimą (įsivertinimą) pavesta pareigybės aprašymuose, socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatus, išvadas ir rekomendacijas pateikia Įstaigos direktoriui.
14. Atsižvelgiant į vertinimo (įsivertinimo) rezultatus, nustatomi Įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromas veiklos gerinimo planas, numatant konkrečius terminus ir asmenis, atsakingus už plano vykdymą (2 priedas). Planas yra patvirtinamas Įstaigos direktoriaus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Tvarka gali būti keičiama ar papildoma Įstaigos direktoriaus įsakymu.
 16. Pasiūlymus ar papildymus gali teikti Įstaigos personalas, paslaugų gavėjai ir jų tėvai (globėjai).
 17. Vertinimo (įsivertinimo) rezultatai skelbiami Centro interneto svetainėje <https://www.sudokuvs.lt/>
 18. Tvarkos įgyvendinimo kontrolę vykdo socialinis darbuotojas.
-