

1		8
	5	
4		3

VšĮ „SUDOKU“ ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS IR PRINCIPAI

1. VšĮ „Sudoku“ (toliau – Įstaiga) etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (toliau - Aprašas) suformuoja pagrindinius profesinės veiklos principus ir nuostatas, kurie sudarytų prielaidas ir galimybes Įstaigos darbuotojams kuriant pasitikėjimu, konfidencialumu ir sąžiningumu grindžiamą patrauklią darbo aplinką saugoti paslaugų gavėjus nuo piktnaudžiavimo ir smurto jų atžvilgiu bei netinkamo elgesio su jais.
2. Įstaigos Aprašas reglamentuoja darbuotojų profesinės etikos principus, darbuotojų atsakomybę paslaugų gavėjui, jų artimiesiems, bendruomenei nuostatas, darbuotojų tarpusavio santykius, paslaugų gavėjų elgesį su darbuotojais, kovą su korupcija siekiant gerbti personalo, paslaugų gavėjų, jų artimųjų orumą bei gerovę.
3. Aprašas sudaro prielaidas rengti ir įgyvendinti VšĮ „Sudoku“ etikos kodeksą.
4. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Konstitucija, Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencija, LR Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių darbuotojų etikos kodeksu, kitais norminiais dokumentais reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.

II. DARBUOTOJŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI ĮSTAIGOS VEIKLOJE

5. Įstaigoje socialinių paslaugų teikimas pagrįstas vertybių sistema, kuri įgyvendinama laikantis darbuotojų elgesio ir veiklos principų.
6. Įstaigos darbuotojai teikia socialines paslaugas paslaugų gavėjams, informuoja ir konsultuoja jų artimuosius, pristato įstaigos veiklą bendruomenei vadovaudamiesi: pagarbos įstatymui ir žmogui, jo teisėms ir laisvėms principu; viešumo ir veiklos skaidrumo principu; sąžiningumo, principingumo ir moralumo principu; nešališkumo ir nepriklausomumo principu; nuoseklumo ir konfidencialumo principu.

III. DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ PASLAUGŲ GAVĖJUI, JO ARTIMIESIEMS, BENDUOMENEI

7. Įstaigos darbuotojai gerbia paslaugų gavėjų ir jų artimųjų orumą, jų teisę į laisvą apsisprendimą, pripažįsta visus asmenis, kuriems reikalinga jo pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, civilinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių, yra suinteresuoti kompetentingai padėti paslaugų gavėjui įveikti jo gyvenimo sunkumus, reprezentuoti įstaigą ir jos teikiamas paslaugas viešojoje erdvėje.

III. PERSONALO PROFESINIAI SANTYKIAI IR BEDRAVIMO ETIKA

8. Vykdydami profesines pareigas, Įstaigos darbuotojai bendradarbiauja su kitais darbuotojais, kitų sričių specialistais bei organizacijomis, gerbia kolegų ir kitų specialistų žinias ir patirtį, yra jiems lojalus, kritiškai vertina kolegų ir bendradarbių, pažeidusių darbuotojo etikos normas, elgesį, laikosi solidarumo su savo kolegomis, gina juos nuo nepagrįstos kritikos.
9. Įstaigos darbuotojai tvirtai ir garbingai laikosi susitarimų ir įsipareigojimų Įstaigai, nuolat siekia tobulinti savo organizacijos veiklą, didina jos teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą, sąžiningai ir racionaliai disponuoja organizacijos finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais išteklių, efektyviai naudoja juos tik organizacijos numatytiems tikslams siekti, kritiškai vertina ir nelieka abejingas, jei darbdavys pažeidžia etikos principus.

IV. PASLAUGŲ GAVĖJŲ SANTYKIS SU DARBUOTOJAIS IR BEDRAVIMO ETIKA

10. Paslaugų gavėjai ir jų artimieji gerbia darbuotojo atliekamą darbą, išsakytą nuomonę, specialiais netrukdo darbuotojams vykdyti tiesiogines jo pareigas ir teisėtus nurodymus. Nežemina ir nesityčioja iš darbuotojo lyties, išvaizdos, amžiaus ir pan.
11. Paslaugų gavėjų ir jų artimųjų bendravimo etika su darbuotojais netoleruoja seksistinių užuominų, seksualinio priekabiavimo prie paslaugas teikiančio darbuotojo.
12. Paslaugų gavėjai ir jų artimieji drąsiai informuoja Įstaigos administraciją apie nepagarbų elgesį ir patiriamą smurtą.
13. Paslaugų gavėjai ir jų artimieji neplatina informacijos apie kitus paslaugų gavėjus, gerbia kitų paslaugų gavėjų nuomonę.

V. KOVA SU KORUPCIJA

14. Įstaiga savo veikloje remiasi sąžiningumo, skaidrumo atvirumo principais ir netoleruoja jokių korupcijos apraiškų. Bet kokios kyšininkavimo formos Įstaigoje yra netoleruojamos, Įstaigos administracija viešai išreiškia tvirtą palaikymą kovai su korupcija. Visi Įstaigos darbuotojai įsipareigoja nepažeisti su Įstaigos veikla susijusių teisės normų, įskaitant ir antikorupecines normas.
15. Draudžiamas kyšininkavimas ar kitokių piniginių išmokų siūlymas ar ėmimas. Antikorupecinės nuostatos yra taikomos visiems Įstaigos darbuotojams, atstovams, tarpininkams, tiekėjams. Įstaigos vadovas įsipareigoja laikytis principų, skirti reikiamus resursus šioms nuostatoms įgyvendinti ir ragina visus Įstaigos darbuotojus laikytis socialiai atsakingo paslaugų teikimo principų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Aprašo laikymasis privalomas visiems Įstaigos darbuotojams ir paslaugų gavėjams.
17. Su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Įstaigos darbuotojas. Naujai priimami darbuotojai su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.
18. Supažindinimo su Aprašu formos: susirinkimai, apskriti stalai, individualus pristatymas, viešinimas viešoje erdvėje. Paslaugų gavėjai ir jų artimieji supažindinami su aprašu individualių susitikimų metu.
19. Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, tikslinamas kartą per metus. Už peržiūros organizavimą, vykdymą ir tikslinimą atsakingas Įstaigos socialinis darbuotojas.
20. Aprašas viešai skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje.